

**T.C**  
**AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI**  
**AKÇAKALE İLÇE SAĞLIK**  
**MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET**  
**STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Aile Hekimliği Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Kayıt Olmak İstedikleri Aile Hekimlerine Şahsi Müracaatları 3. Aile Hekimlerinin herhangi bir nedenle müracaatı kabul etmemesi durumunda İlçe Sağlık Müdürlüğüne başvurusu	1 GÜN
2	Hac ve Aşılama Hizmetleri	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Aşı Kartı	15 DAKİKA
3	Mernis Ölüm Tutanaklarının Düzenlenmesi	1. Ölen Kişinin Nüfus Cüzdanı – Ölüm Belgesi	1 GÜN
4	Aile Sağlığı Merkezleri Denetimleri	1. Denetime giden tarafından doldurulan denetim formları	1 AY
5	Personel Planlama ve Görevlendirme ile İlgili Yazışmalar	1. Dilekçe 2. Konu ile İlgili Resmi Yazı 3. Makam Onayı	1 HAFTA
6	Sabim Başvurusu	1. Elektronik Başvuru Dilekçesi	10 GÜN
7	Ana Çocuk Sağlığı Hizmetleri-Ria Takılması	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Kişinin Şahsi Müracaatı	40 DAKİKA
8	ÜSEM Eğitimi	1. Kişinin Şahsi Başvurusu	15 GÜN
9	Eğitim Programları	1. Kurumların Başvuru Dilekçesi	15 GÜN
10	İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1. İhbar Dilekçesi 2. İhbara Dayanak Teşkil	30 GÜN

11	Mobil Birim	1. Belirlenen Plan Dahilinde	5 GÜN
15	Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler (Denetim ve Kontrol İzleme Numunesi)	1. Belirlenen takvim programı 2. Dilekçe	5 GÜN
16	Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler (Bakiye Klor Ölçümü)	Belirlenen takvim programı	4 SAAT
17	Çevre Sağlığı (Ruhsatlandırma Görüş)	1. İşyerinin Bağlı Olduğu Ruhsat vermeye Yetkili Kurumdan Resmi Yazı	1 AY
18	Kanser Taramaları	1. Nüfus Cüzdanı 2. Kişinin Şahsi Müracaatı	1 – 2 AY
19	İdari Mali İşler Birimi	1. Sarf Malzeme Temini 2. Demirbaş Malzeme Temini 3. Fatura Ödeme İşlemleri 4. İnşaat Emlak İşlemleri	1 - 7 GÜN
20	Dumansız Hava Sahası İrtibat Merkezine Yapılan 4207 Sayılı Kanun İhlalleri İhbarı	Sabim başvurusu	İhbara müteakip denetim ekipleri veya kolluk kuvvetleri yönlendirir. ( 3 saat)
21	Sigarayı Bırakma Konusunda Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Verilmesi	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Kişinin Şahsi Müracaatı	3 AY
22	Obezite Konusunda Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Verilmesi	1. Kişinin Şahsi Başvurusu	2 SAAT
23	Bulaşıcı Hastalıklar Salgın Raporları ve İncelemeleri	1. Başvuru / İhbar / Bildirim	7 GÜN
24	Hasta İletişim Birimi	1. Kişinin Şahsi Başvurusu 2. Elektronik Başvuru Dilekçesi	YERİNDE ANINDA ÇÖZÜM (Süreç Devam Ederse 10 Gün)
25	Riskli Gebe Tespit –	1. Aile Hekimliği Birimince	GEBELİK SÜRESİNCE

26	Gebe Bilgilendirme ve Eğitim Sınıfı Hizmetleri	1. Gebenin Şahsi Başvurusu 2. Aile Hekimliği Birimince Yönlendirme	BELLİ ARALIKLARLA 3 SEANS (Gebelik Sürecince)
27	Organ bağıışı başvurusu	1. Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
28	Eczane Denetimi	1. Belirlenen takvim programı	6 AYLIK 2 DÖNEM HALİNDE
29	Eczane Şikayet İşlemleri	1. Resmi yazı / Dilekçe	1 GÜN
30	Aktar Denetimi	1. Belirlenen takvim programı	YILDA 1 DEFA
31	Aktar Şikayet İşlemleri	Resmi yazı / Dilekçe	1 GÜN

**“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

#### **İLK MÜRACAAT YERİ**

**Adı Soyadı** : DR. YASİN GÖKMEN  
**Görev** : Akçakale İlçe Sağlık Müdürü

**Adresi** : Atatürk Mah. Mehmet Akif Ersoy caddesi iş bankası karşısı

**Telefon No** : 04143187517

#### **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**Adı Soyadı** : Onur ŞAN  
**Görev** : Akçakale Kaymakamı  
**Unvanı**

**Adresi** : Kaymakamlığı  
Hükümet Konağı A Blok

**Telefon No** : (414) 411 20 25  
**FAKS No** : (414) 411 20 97

